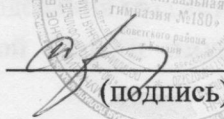


## ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета гимназии  
протокол от «28» 08 20 14 г. № 1  
введено в действие приказом № 1  
от «28» 08 20 14 г.

## УТВЕРЖДАЮ

Директор Муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Многопрофильная полилингвальная  
гимназия №180» Советского района  
г.Казани

  
(подпись)

И.И.Саяхов

(Ф.И.О.)

## Положение

**о порядке разработки и утверждения ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Многопрофильная полилингвальная гимназия №180» Советского района г.Казани**

1. Положение о порядке разработки и утверждения ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Многопрофильная полилингвальная гимназия №180» Советского района г.Казани (далее –школа) разработано на основе Федерального Закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г №273-ФЗ, Правил Министерства финансов РФ от 25.03.2011 №33 и «Об утверждении инструкции о порядке составления, предоставления годовой. Квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений», Устава школы.
2. Настоящее Положение регулирует деятельность по расходованию средств из всех источников финансирования в т.ч.:
  - финансирование в бюджетном году на ремонтные работы (отдельных классов и здания школы в целом), на приобретение оборудования, мебели, оргтехники, канцтоваров, на командировочные расходы, на оплату телефона, интернета и т.д.
  - собственные средства( полученные от добровольных пожертвований или платных услуг);
  - привлечение средств(спонсорская поддержка, другие виды деятельности);
3. Школа самостоятельно осуществляет финансово – хозяйственную деятельность в порядке, установленном законодательством российской Федерации, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет. Самостоятельно ведет бухгалтерский учет и отчетность.

4. Школа является юридическим лицом.
5. В школе введена и функционирует новая система оплаты труда для педагогов и всех сотрудников.
6. Задачами финансово-хозяйственной деятельности школы являются разработка и обоснование способов рационального расходования бюджетных и внебюджетных средств, эффективного использования материальной базы и имущества и расширение сферы дополнительных услуг для населения.
7. Дополнительными источниками финансирования школы являются виды самостоятельной хозяйственной деятельности школы, приносящий доход.
8. Настоящим Положением устанавливаются следующие виды дополнительных источников финансирования:
  9.
    - Средства, полученные в качестве добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.
    - Средства, полученные в качестве грантов отечественных и иностранных юридических лиц.
    - Собственные доходы школы.
  9. Поступление средств из дополнительных источников финансирования в течение финансового года осуществляется согласно Смете доходов и расходов школы. Денежные средства, полученные в качестве добровольных пожертвований, целевых взносов физических и (или) юридических лиц, а также в качестве грантов расходуются строго в соответствии с обозначенной целью. Получение денежных средств, перечисленных в п.1.6. без указания цели запрещается.
10. Категорически запрещается:
  - сбор и принятие работниками школы наличных денежных средств от родителей (законных представителей) обучающихся;
  - расходование поступивших денежных средств без прохождения их через лицевой счет школы и проведения конкурсных процедур;
  - использовать благотворительные взносы с нарушением указанной цели;
  - принуждение физических и юридических лиц, в том числе родителей обучающихся к внесению средств на благотворительные цели.
11. В плане финансово-хозяйственной деятельности школы отражаются все доходы, получаемые как из бюджетных фондов, так и от осуществления предпринимательской и иной, приносящей доход, деятельности, оказания платных услуг, другие доходы.
12. Ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств утверждается директором школы. Ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств предоставляется учредителю на утверждение не позднее 1 марта года, следующим за отчетным. Отчет общеобразовательного учреждения размещается на официальном сайте.
13. Перечень форм ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств размещаемых на сайте определен Приложением №1 (п.12 раздела 1 Инструкции, утвержденной Приказом Министерства финансов РФ от 25.03.2011г. №33н «Об утверждении инструкции о порядке составления, предоставления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений» (далее инструкция - 33н).

